

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»
В.А. Сулопаров
«29» 06 2020 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ КОНТРОЛЁР-КАССИР (
ПРИМЕНЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКИ ПРИ РАБОТЕ С
ПОКУПАТЕЛЯМИ)**

для специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Форма обучения – очная
Срок обучения 2 года 10 месяцев

Асбест
2020

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 года.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

Разработчик:

Попова С.Е., преподаватель высшей квалификационной категории, ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», г. Асбест

Яковлева Л.А., преподаватель высшей квалификационной категории, ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», г. Асбест

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией профиля торговли, общественного питания и сферы услуг
протокол № 6 от « 23 » 06 2020 г.

Председатель С.Е. Попова

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом, протокол № 3

« 25 » 06 2020 г.

Председатель Н.Р. Караваева

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

Акционерное общество

Центральный университет

наименование организации

В.А. Лавина

подпись

расшифровка подписи

« 06 » 06 2020 г.



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 38.02.04 « КОММЕРЦИЯ (В ТОРГОВЛЕ)»

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики – является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 100701 « Коммерция» в части освоения дополнительного вида профессиональной деятельности : «Эксплуатация контрольно-кассовой техники» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять различные операции с покупателями

ПК 4.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 4.3. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 4.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно - материальных ценностей.

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке при освоении профессий: 38.01.02 «Продавец -контролер- кассир».

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения программы учебной практики и соответствующих видов профессиональной деятельности

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен **иметь практический опыт:** - эксплуатации контрольно-кассовой техники, -ведения отчетной документации, связанной с эксплуатацией контрольно-кассовой техники,

уметь:

- уметь осуществлять подготовку ККТ различных видов к эксплуатации;

- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных, системных (компьютерных кассовых машинах POS терминал); - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;

- распознавать платежеспособность денежных купюр при работе на ККТ;

- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- производить безналичные расчеты с применением пластиковых карт;
- оформлять сдачу денежных средств в банк;
- соблюдать правила техники безопасности.

знать:

- документы регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживание покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификация ККТ;
- основные режимы работы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики: 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися следующими видами профессиональной деятельности : расчетные операции с покупателями, осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, и в том числе соответствующими им профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Наименование вида профессиональной деятельности (ВПД)	Код ПК	Наименование результата обучения
ВПД.04 «Эксплуатация ККТ»	ПК 4.1	Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять расчетные операции с покупателями.
	ПК 4.2	Проверять платёжеспособность денежных знаков.
	ПК 4.4	Осуществлять контроль за сохранностью товарно- материальных ценностей.
	ПК 4.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
	ОК 1.	Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	ОК 2.	Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем.
	ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, ответственность за результат своей работы.
	ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
	ОК 5.	Использовать информационно- коммуникативные технологии в профессиональной деятельности

	ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
	ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
	ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
	ОК. 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Наименование профессионального модуля	Количество часов учебной практики	Наименование ВПД	Наименование профессиональных компетенций	Виды выполняемых работ	Необходимое оборудование, материалы	Количество часов (отведенных на виды работ)	Место проведения работ
ПМ 04 Эксплуатация контрольно-кассовой техники (далее ККТ)	36 часов	«Эксплуатация контрольно-кассовой техники»	ПК Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять расчетные операции с покупателями.	Получать ключи у старшего кассира.	Кассовая лента. Книга кассира-операциониста. ККТ. Калькулятор.	8	Учебная мастерская
				Получать разменную монету.	Приходный кассовый ордер		
				Подготовка ККТ к работе.	Алгоритм		
				Оформить контрольную ленту на начало дня.	Кассовая лента ККТ		
				Снятие Z отчета на начало дня.	ККТ		
				Заполнение книги кассира операциониста на начало дня	Книга кассира операциониста.		
				Соблюдение техники безопасности при эксплуатации ККТ	Инструкция по технике безопасности		
			ПК Проверять платёжеспособность денежных знаков.	Определять платёжеспособность денежных знаков	Калькулятор ККТ.	6	Учебная мастерская
				Проверка денежных знаков на подлинность	Денежные знаки. Монеты. (образцы)	*	
			ПК Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.	Виды материальной ответственности.	Договор о материальной ответственности	8	Учебная мастерская
				Составление акта инвентаризации	Акт инвентаризации	*	
				Заполнение инвентаризационной описи.	Инвентаризационная опись.		

			ПК Оформлять документы по кассовым операциям	Оформление показаний на конец дня. Оформление покупной описи. Заполнение книги кассира операциониста на конец дня. Заполнение справки отчета. Заполнение приходного ордера. Заполнение расходного ордера. Подготовка денежной выручки к инкассации.	Калькулятор, ручка. Кассовая книга. Справка отчет. Приходные и расходные ордера Кассовая книга. Ордера для инкассации денежных средств	14	Учебная мастерская
ИТОГО	36					36	

3.2. Содержание обучения по программе учебной практики по специальности 38.02.04« Коммерция (по отраслям)»

Наименование профессионального модуля (ПМ), вида профессиональной деятельности, профессиональных компетенций,	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 04.Эксплуатация Контрольно- кассовой техники.			
ВПД «Эксплуатация ККТ»			
ПК Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять расчетные операции с покупателями.	Содержание	8	2-3
	1. Правила безопасных условий труда при работе на ККТ	2	
	2. Подготовка ККТ к работе, получение ключей, разменной монеты,	2	
	3. Снятие показаний суммирующих счетчиков, оформление начала контрольной ленты, проверка даты времени	2	
	4. Запись в книгу кассира – операциониста на начало дня. Определение стоимости покупки, набор суммы, установка отделов, секций, шифра. Проведение расчетов с покупателями.	2	
ПК Проверять платёжеспособность денежных знаков.	Содержание	6	2-3
	1. Платежеспособность денежных знаков.	2	
	2. Проверка денежных знаков на подлинность.	2	
	3. Аппараты для проверки подлинности денежных банкнот.	2	
ПК Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.	Содержание	8	2-3
	1. Виды материальной ответственности.	2	
	2. Правила проведения инвентаризации.	2	
	3. Порядок составления акта инвентаризации.	2	
	4. Порядок заполнения инвентаризационных ведомостей.	2	

ПК Оформлять документы по кассовым операциям	Содержание (указывается перечень работ)	14	
	1. Оформление конца контрольной ленты, сдача выручки.	2	
	2. Порядок составления покупной описи.	2	
	3. Первичная и сводная документация по движению денежных средств.	4	
	4. Составление учетно – отчетной документации.	4	
	5. Реквизиты книги кассира	2	
ВСЕГО		36	

Для характеристики уровня освоения профессиональных компетенций используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебной мастерской на 13 рабочих мест.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: Контрольно кассовые машины, калькуляторы.

Материалы, сырье: Книга кассира- операциониста, приходные ордера, расходные ордера, справка отчет, Кассовая книга, ордера для оформления инкасаторской сумки, акты инвентаризации, инвентаризационные описи, кассовая лента, образцы денежных знаков.

4.2. Информационное обеспечение производственного обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Никитченко Л.И. Контрольно-кассовые машины. М.: Асадема. 2008.
2. Парфентьева Т.Р., Миронова Н.Б., Петухова А.А., Филиппова Н.М., Оборудование торговых предприятий М.: ИРПО, 2009
3. Улейская Р.И., Улейский Н.Т. Оборудование торговых предприятий. – М.: Феникс, 2008.
4. Трощеева А.С. Контрольно – кассовые машины в торговле. – Ростов н/Д: Феникс, 2008

Дополнительные источники:

Кассовые операции: Правила организации наличного денежного обращения; Порядок ведения кассовых операций. Признаки платежеспособности банкнот и др./ под ред. Стяжкиной Т.А., - М.: Экзамен, 2009.

Кассир торгового зала: учебное пособие для нач. проф. образования/ Н.В. Яковенко.- М.: Издательский центр « Академия», 2008.

Применение ККМ в торговле: особенности бухгалтерского учета и оформления первичных учетных документов: практическое руководство/ И.В. Перелетова, И.П. Коммисарова. – М.: Эксмо, 2008

Журналы периодических изданий:

1. Торговое оборудование на Урале №3 (35) март 2009
2. Торговое оборудование на Урале №2 (66) март 2010
3. ОТОЛ группа компаний. POS- системы, сентябрь 2009
4. АТОЛ ДАЙДЖЕСТ, 2009. Новинки оборудования.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Эксплуатация ККТ» является освоение дисциплинарных курсов.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общеобразовательных дисциплин: «Стандартизация и сертификация», «Налоги и налогообложение», «Товароведение пищевых продуктов», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Менеджмент».

Мастера: наличие квалификации с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профильной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Наименование вида профессиональной деятельности	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
«Эксплуатация контрольно-кассовой техники»	ПК Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять расчетные операции с покупателями.	-осуществлять подготовку ККТ различных видов; - работать на ККТ различных видов; Автономных, пассивных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах-РОС терминал), фискальных регистраторов; - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; - оформлять документы по кассовым операциям; - соблюдать правила техники безопасности.	Форма: Устная письменная. Метод: Решение производственных задач.
	ПК Проверять платёжеспособность денежных знаков.	- определять подлинность денежных средств.	Форма: Устная. Метод: Зачет.
	ПК Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.	- знать виды материальной ответственности ; - заполнять инвентаризационную ведомость; - ответственность за излишки и недостачу; - правила распределения материальной ответственности на членов бригады; - знать правила проведения инвентаризации.	Форма: Устная. Метод: Решение производственных задач. Метод: Зачет.
	ПК Оформлять документы по кассовым операциям	- знать документы, регламентирующие применение ККТ; - заполнять покупную опись, - правила оформления по кассовым операциям; - заполнять книгу кассира- операциониста; - заполнять приходные и расходные ордера.	Форма: Устная, письменная. Метод: Зачет.

Формы и методы контроля и оценки результатов производственного обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к своей будущей специальности.	Сообщающая беседа.
ОК 2. Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем.	- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, осознанно планировать повышения квалификации.	Объяснения пояснения.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, ответственность за результат своей работы.	- готовность к аналитической деятельности; - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; - способность постоянно обогащать свою профессиональную компетентность.	Анализ, доказательство.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- способность и готовность к инновациям - осуществление социально профессионального саморазвития.	Решение задач.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	- способность постоянно обогащать свою профессиональную компетенцию.	Сообщающая беседа.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- ответственность, добросовестность.	Проблемный.
ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	Метод приема умственной деятельности
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	Объяснение пояснение
ОК. 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	беседа